

SCHEMA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE REGIONALE IN TOSCANA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI AREZZO

2) *Codice regionale:*

RT

1S00250

2bis) *Responsabile del progetto:*

(Questa figura non è compatibile con quella di coordinatore di progetti di cui al punto 2 ter né con quella di operatore di progetto di cui al successivo punto 16)

- *NOME E COGNOME:* CAROLINA MASCIA
- *DATA DI NASCITA:* 30/03/1951
- *CODICE FISCALE:* MSCMCR51C70A677L
- *INDIRIZZO MAIL:* carolina.mascia@giustizia.it
- *TELEFONO:* 05751738319

2 ter) *Coordinatore di progetti (da individuare tra quelli indicati in sede di adeguamento/iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale):*

- *NOME E COGNOME:* LORENZO GUARNERI

CARATTERISTICHE PROGETTO

3) *Titolo del progetto:*

GIUSTIZIA DIGITALE

4) *Settore di intervento del progetto:*

EDUCAZIONE ALLA PACE E ALLA PROMOZIONE DEI DIRITTI UMANI, NONCHE' EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA, AL SENSO CIVICO, AL RISPETTO DELLA LEGALITA'.

4bis) *Codice identificativo dell'area di intervento:*

AREA AMMINISTRAZIONE GIUSTIZIA

5) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

FASE DEFINITORIA SUCCESSIVA ALLA CHIUSURA DELLE INDAGINI PRELIMINARI. ATTIVAZIONE E MESSA A REGIME DEL SISTEMA DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI.

CON ESIGENZA DI FAR FRONTE ALLE VACANZE CHE SI SONO DETERMINATE NEI RUOLI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, COMPLESSIVAMENTE N. 6 UNITA' PARI AD UN QUINTO DELLA PIANTA ORGANICA.

6) *Obiettivi del progetto:*

DIGITALIZZAZIONE E SMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI CARTACEI CON L'AUSILIO DEI PROGRAMMI INFORMATICI.
REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DELLE NOTIFICHE TELEMATICHE AI DIFENSORI DELLE PARTI, RILASCIO DI COPIE IN FORMATO DIGITALE E TRASMISSIONE DI FASCICOLI IN FORMATO DIGITALE AL GIUDICE COMPETENTE A GARANZIA DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E CON RIDUZIONE DEI COSTI.

7) *Definizione sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei giovani in servizio civile:*

7.1 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente.

UFFICIO ATTI DEFINITORI - N. 4 VOLONTARI + N. 1 DIPENDENTE
UFFICIO UDIENZE – N. 4 VOLONTARI + N. 4 DIPENDENTI

7.2 Ruolo ed attività previste per i giovani in servizio civile nell'ambito del progetto.

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NEI SETTORI INDICATI TRAMITE L'UTILIZZO DEI PROGRAMMI INFORMATICI MINISTERIALI.

8) *Numero dei giovani da impiegare nel progetto (min. 2, max. 10):*

8

9) *Eventuale numero ulteriore di soggetti da impiegare (non superiore al 50% di quelli indicati al precedente punto 8) che l'ente intende autonomamente finanziare, impegnandosi ad anticipare alla regione le somme necessarie per l'intera copertura delle relative spese prima dell'avvio dei giovani in servizio:*

0

10) *numero posti con vitto:*

0

11) *Numero posti senza vitto:*

8

12) *Numero ore di servizio settimanali dei giovani (minimo 25, massimo 30):*

30

13) Giorni di servizio a settimana dei giovani (minimo 4, massimo 6) :

5

14) Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio:

N.N.

15) Sede/i di attuazione del progetto (1):

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo (compresa eventuale partizione interna)</i>	<i>N. giovani per sede (2)</i>
<i>1</i>	SEGRETERIA DIGITALIZZAZIONE ATTI PENALI E ATTI DEFINITORI	AREZZO	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO N.1 PIANO 3 STANZA 3.28	4
<i>2</i>	UFFICIO UDIENZE	AREZZO	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO N.1 PIANO 3 STANZE 3.33 – 3.34 – 3.35	4

(1) le sedi devono essere individuate esclusivamente fra quelle indicate in sede di iscrizione/adequamento all'albo degli enti di servizio civile regionale, riportando la stessa denominazione e indirizzo (compresa l'eventuale ripartizione interna, es. scala, piano, palazzina, ecc) indicate sulla procedura informatica SCR.

(2) il numero complessivo di giovani di questa colonna deve coincidere con il numero indicato al precedente punto 8)

16) *Nominativo operatore di progetto per singola sede(almeno uno per sede):*

- **NOME E COGNOME:** STEFANIA LANZI
- **DATA DI NASCITA:** 16/06/1972
- **CODICE FISCALE:** LNZSFN72H56H501E
- **INDIRIZZO MAIL:** stefania.lanzi@giustizia.it
- **TELEFONO:** 05751738325
- **CURRICULUM** con copia di un documento di identità e codice fiscale leggibili (da allegare alla scheda di progetto)
- **SEDE PROGETTO ALLA QUALE VIENE ASSEGNATO** (da scegliere fra uno di quelle indicate al precedente punto 15):

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>
SEGRETERIA DIGITALIZZAZIONE ATTI PENALI E ATTI DEFINITORI	AREZZO	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO N.1 PIANO 3 STANZA 3.28

- **HA SVOLTO IL CORSO DI AGGIORNAMENTO E/O FORMAZIONE PROGRAMMATO DALLA REGIONE TOSCANA (O, SI IMPEGNA A FARLO ENTRO L'ANNO IN CUI SI REALIZZA IL PROGETTO):**

- corso _____ svolto in data _____ sede del corso _____

oppure

- si impegna a svolgerlo entro l'anno: SI NO

17) *Nominativo operatore di progetto per singola sede(almeno uno per sede):*

- **NOME E COGNOME:** LIPPI SIMONE
- **DATA DI NASCITA:** 15/11/1967
- **CODICE FISCALE:** LPPSMN67S15G879Q
- **INDIRIZZO MAIL:** simone.lippi@giustizia.it
- **TELEFONO:** 05751738355
- **CURRICULUM** con copia di un documento di identità e codice fiscale leggibili (da allegare alla scheda di progetto)
- **SEDE PROGETTO ALLA QUALE VIENE ASSEGNATO** (da scegliere fra uno di quelle indicate al precedente punto 15):

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>
UFFICIO UDIENZE	AREZZO	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO N.1 PIANO 3 STANZE 3.33 – 3.34 – 3.35

- **HA SVOLTO IL CORSO DI AGGIORNAMENTO E/O FORMAZIONE PROGRAMMATO DALLA REGIONE TOSCANA (O, SI IMPEGNA A FARLO ENTRO L'ANNO IN CUI SI REALIZZA IL PROGETTO):**

- corso _____ svolto in data _____ sede del corso _____

oppure

- si impegna a svolgerlo entro l'anno: SI NO

18) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile regionale:*

DIVULGARE IL PROGETTO “ GIUSTIZIA DIGITALE” ATTRAVERSO IL SITO GIUSTIZIA TOSCANA, ALL’INTERNO DELLA PAGINA DELLA PROCURA DI AREZZO, E TRAMITE ALTRE INIZIATIVE DI INFORMAZIONE CHE SARANNO RESE POSSIBILI DA SITI WEB, ALTRI UFFICI/AZIENDE CHE OPERANO A LIVELLO LOCALE (TV-RADIO, RIVISTE-QUOTIDIANI), DALLA LOCALE UNIVERSITA’, DALL’ORDINE DEGLI AVVOCATI, DAL COMUNE E DALLA PROVINCIA E DAGLI ALTRI UFFICI GIUDIZIARI DELLA TOSCANA, ANCHE FACENDO RICORSO AD EVENTUALI INCONTRI SUL TERRITORIO (CONFERENZE, ASSEMBLEE, INCONTRI). L’INFORMAZIONE AVRA’ COME SCOPO, TRA GLI ALTRI, QUELLO DI PORTARE A CONOSCENZA DEI GIOVANI CHE IL PROGETTO OFFRIRA’ LA POSSIBILITA’ DI ACQUISIRE UNA ESPERIENZA APPROFONDATA NELL’ATTIVITA’ DELLA DIGITALIZZAZIONE, NELLA CREAZIONE DI UN ARCHIVIO DOCUMENTALE IN FORMATO DIGITALE IN RELAZIONE ALLA FASE SUCCESSIVA DELLE INDAGINI PRELIMINARI.

19) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati di progetto:*

SI PREVEDE UNA RILEVAZIONE PERIODICA DEI RISULTATI OTTENUTI PARTENDO DAI DATI OGGETTIVAMENTE RILEVABILI ALLA DATA ODIERNA:
I DATI SARANNO INDIVIDUATI SULLA BASE DEL SERVIZIO ATTUALMENTE SVOLTO E RAPPORTATI AI RISULTATI OTTENUTI CON IL MIGLIORAMENTO DETERMINATO DALL’APPORTO DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE.

20) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge regionale 25 luglio 2006, n. 35:*

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO, CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE.

21) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive utilizzate per l'acquisto di beni o servizi destinati ai giovani in servizio:*

N.N.

22) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO SONO STATE MESSE A DISPOSIZIONE LE SEGUENTI RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI RITENUTE ADEGUATE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI:
APPLICATIVO MINISTERIALE (SIDIP), N. 2 SCANNER MASSIVI, N. 2 SCANNER DA TAVOLO A4, N. 9 PC.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

23) *Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

CON LA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO I VOLONTARI ACQUISIRANNO CONOSCENZE APPROFONDITE E CAPACITÀ/COMPETENZE NELLE NORME DEL CODICE DI PROCEDURA PENALE CHE REGOLANO LA FASE PROCESSUALE SUCCESSIVA ALLE INDAGINI PRELIMINARI (ART. 415 BIS C.P.P. E SEGG., DISP. ATT. C.P.P. E REG. ESEC.), NELLO SPECIFICO SETTORE DELLA SMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI E NELLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI CATALOGANDO E RACCOGLIENDO IN UN UNICO SISTEMA DOCUMENTALE TUTTI GLI ATTI DEI FASCICOLI PENALI.

Formazione generale dei giovani

24) *Sede di realizzazione:*

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI AREZZO – AULA INFORMATICA G. BUCALETTI

25) *Modalità di attuazione:*

LA FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI VERRA' SVOLTA DIRETTAMENTE PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI AREZZO (ANCHE NELL' AULA DIDATTICA PRESENTE NEL PALAZZO DI GIUSTIZIA) NELLE PERSONE DEL RESPONSABILE, DEL COORDINATORE E DEGLI OPERATORI DI PROGETTO NONCHE' DI ALTRI SOGGETTI DELEGATI, DIPENDENTI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA. LA FORMAZIONE POTRA' ESSERE EROGATA IN FORMA COMUNE O COORDINATA CON L'UFFICIO DEL LOCALE TRIBUNALE CHE HA PRESENTATO ANALOGO PROGETTO, CIO' ANCHE AL FINE DI MEGLIO GESTIRE IL FLUSSO DOCUMENTALE TRA GLI UFFICI E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI RILASCIO COPIE ALL'UTENZA.

26) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

LA FORMAZIONE SARA' EFFETTUATA TRAMITE L'AFFIANCAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO ESPERTO E PROFESSIONALMENTE PREPARATO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AGLI SPECIFICI SETTORI INTERESSATI DAL PROGETTO.

27) *Contenuti della formazione:*

APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE CONNESSE AL SERVIZIO GIUSTIZIA

28) *Durata (espressa in ore):*

OLTRE 40 ORE PER DUE SETTIMANE

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei giovani

29) *Sede di realizzazione:*

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI AREZZO – AULA INFORMATICA G. BUCALETTI

30) *Modalità di attuazione:*

LA FORMAZIONE SI SVOLGERA' IN SEDE E SARA' EFFETTUATA DAL PERSONALE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO.

31) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

LA FORMAZIONE SARA' EFFETTUATA TRAMITE L'AFFIANCAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO ESPERTO E PROFESSIONALMENTE PREPARATO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AGLI SPECIFICI SETTORI INTERESSATI DAL PROGETTO.

32) *Contenuti della formazione:*

APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE CONNESSE AL SERVIZIO GIUSTIZIA

33) *Durata (espressa in ore):*

OLTRE 40 ORE PER DUE SETTIMANE

Altri elementi

33) Presenza di almeno una delle altre figure previste per la gestione del servizio civile regionale (diversa dall'Operatore di Progetto) che nell'ultimo anno abbia frequentato il corso di formazione o/e/o aggiornamento programmato dalla Regione Toscana (o si impegni a parteciparvi entro l'anno in cui si realizza il progetto):

Nome e cognome: LORENZO GUARNERI Ruolo FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
corso frequentato COORDINATORE DI PROGETTI data del corso 09/04/2013 sede AREZZO-OSPEDALE S. DONATO

oppure

– si impegna a svolgerlo entro l'anno: SI NO;

34) Impegno a far partecipare i giovani aderenti al progetto alla formazione aggiuntiva programmata dalla regione Toscana: SI NO

35) Attestazione che all'interno del medesimo bando sono stati presentati progetti per un numero complessivo di posti inferiori al 50% di quelli richiedibili in base alla categoria di appartenenza: SI NO
n° progetti presentati: _____ n° posti richiesti complessivamente: _____

36) Impegno a far partecipare i giovani aderenti al progetto ad almeno due manifestazioni, eventi o attività di carattere regionale inserite nel sistema delle politiche giovanili della regione Toscana: SI NO

37) Coprogettazione tra i seguenti enti (è necessario allegare l'accordo sottoscritto dagli enti per la coprogettazione, da cui risulti l'ente capofila):

Denominazione ente	Codice RT	Categoria d'iscrizione all'albo SCR	Ente pubblico o privato

Il sottoscritto Dott. Roberto Rossi nato a Foligno (PG) il 08/10/1959 in qualità di responsabile legale dell'ente Procura della Repubblica di Arezzo dichiara che l'ente che rappresenta è in possesso di tutti i requisiti previsti per l'iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale (art. 5 comma 1 legge regionale n. 35 del 25/07/2006).

Arezzo, 23/04/2013

f.to Il Responsabile legale dell'ente
Dott. Roberto Rossi