

Registrazione indirizzi elettronici e dipendenti da parte di Pubbliche Amministrazioni (art 16 c. 12 DL 179/12)

Ai sensi dell'art. 16 c.12 del D.L. 179/12 e succ mod, il Ministero della Giustizia forma e gestisce l'elenco contenente l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale le Pubbliche Amministrazioni (**di cui all'art 1, c.2, del D. L.gvo 165/2001**), dotate di autonoma soggettività processuale, ovvero sia che possono assumere la qualità di parte in un procedimento giudiziario, comunicano di voler ricevere le comunicazioni e le notificazioni per via telematica.

Tale elenco fa parte dei pubblici elenchi di cui all'art 16-ter del sopracitato D.L. ed è consultabile dagli avvocati, dagli uffici giudiziari e dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti.

I dati e l'indirizzo di posta elettronica certificata relativi ai singoli dipendenti e avvocati appartenenti ad una Pubblica Amministrazione restano, invece, memorizzati all'interno del [Registro Generale degli Indirizzi Elettronici](#) (ReGIndE), ai sensi del [DM 44/2011](#).

Modalità operative a disposizione di una Pubblica Amministrazione

Comunicazione indirizzo di PEC da parte della P.A. (art. 16 c.12 DL 179/12)

1. La P.A. invia una [richiesta di censimento](#) formale della PEC indirizzata a DGSIA - Ministero della Giustizia prot.dgsia.ddsc@giustiziacert.it (la richiesta di censimento della PEC deve essere reinoltrata anche se la Pubblica Amministrazione è già sul ReGIndE) nella quale devono essere specificati:

- informazioni idonee a identificare la P.A.
- nominativo, codice fiscale e recapiti del soggetto incaricato a comunicare/modificare l'indirizzo PEC della P.A.

2. dopo aver ricevuto, sempre via PEC, la risposta positiva di avvenuto censimento, il soggetto incaricato accede all'area riservata del Portale dei Servizi Telematici, tramite SPID o token crittografato, e selezionando la sezione "Registro PP.AA." (pulsante sulla home page) può procedere all'inserimento o modifica dell'indirizzo di PEC della Pubblica Amministrazione per la quale è stato censito (la maschera del Portale proporrà automaticamente al soggetto autenticato le Pubbliche Amministrazioni per le quali lo stesso può operare).

Iscrizione Soggetti tramite Portale Servizi Telematici (art. 9 bis docum Specifiche Tecniche)

L'inserimento dei dipendenti nel ReGIndE può essere eseguito attraverso una apposita interfaccia messa a disposizione dal Portale dei Servizi Telematici.

Dopo aver richiesto il censimento di cui sopra e aver ricevuto via PEC la risposta positiva di avvenuto censimento, il delegato/incaricato accede all'area riservata del Portale dei Servizi Telematici, tramite strumenti di cui all'art. 6 delle Specifiche Tecniche (autenticazione 'forte'), tramite SPID o CNS o token crittografato, e accedendo alla sezione "Registro PP.AA." (pulsante sulla home page) può procedere all'inserimento -o modifica - nel RegIndE delle informazioni riguardanti i dipendenti della P.A.. Si precisa che **non è necessario** che l'indirizzo di PEC del singolo dipendente coincida con la PEC della PA.